

# 锦州医科大学文件

锦医大校字〔2020〕148号

---

## 锦州医科大学 2020 年专业技术 职务评聘工作实施方案

各单位、各部门：

为继续做好学校 2020 年专业技术职务评聘工作，根据辽宁省人力资源和社会保障厅印发的《关于印发 2020 年全省职称工作安排意见的通知》（辽人社〔2020〕12 号）及辽宁省教育厅《关于 2020 年全省教育系统职称有关工作安排的通知》（辽教函〔2020〕324 号）等文件精神，结合学校实际，特制定本实施方案。

### 一、指导思想

以学科建设为龙头，以人才队伍建设为重点，以提升教育教学工作水平为目标，根据学科建设与学校发展的需要，引导专业

技术人员进行高水平的科学研究，做出高水平的研究成果。强化岗位聘任，根据需要合理设岗，规范评聘程序，完善评审标准，提高评审质量。在评聘工作中体现“公开、公平、公正”的原则，建立竞争和激励机制，鼓励专业技术人员脱颖而出，不断优化我校专业技术人员队伍结构。

## **二、评聘原则**

（一）坚持突出重点，有利于学校事业发展的原则。

（二）坚持“干什么、评什么”，重视学术水平，突出业绩考核的原则。

（三）坚持德才兼备，实行师德、医德、教学、医疗考核一票否决的原则。

（四）坚持实事求是、“公平、公开、公正”、择优竞争的原则，整肃学术不端，杜绝学术腐败。

## **三、评聘范围**

适用于聘任在学校及各附属医院专业技术岗位，从事专业技术工作的各系列专业技术人员（含学校“公开招聘的编制外人员”）。

## **四、评聘条件**

2020年专业技术职务评聘工作按照《关于印发〈锦州医科大学2020年专业技术职务评聘管理办法〉的通知》（锦医大校字〔2020〕134号）文件执行。

## **五、评聘办法**

（一）锦州医科大学 2020 年专业技术职务评聘工作，继续坚持岗位限额内聘任。

（二）学校高级专业技术职务实行差额评聘，采取定性与定量相结合的评审模式，最终根据评审得分确定评聘结果。学校中级及以下专业技术职务的评聘采取定性评审，等额聘任。三所附属医院在开展院内专业技术职务评聘工作前需将当年本院专业技术职务评聘工作实施方案报学校人事处备案。附属医院同级评聘教师系列职务人员的资历、业绩材料及学科答辩采取定性评审的方式，等额聘任。

（三）申报破格晋升和通过绿色通道晋升人员，学科答辩环节的单项成绩须达到 80 分以上。

（四）教学、科研等业绩评审过程中若出现实际得分超过 100 分，则以该评审组内的最高得分为基准，统一按比例折合成百分制。

（五）教学效果评价得分（百分制）减掉基础合格分（六十分）后，按照 0.25 的权重折合成十分制后计入到总成绩中。

## **六、分组与指标分配**

根据辽宁省人力资源和社会保障厅最终核定的投放岗位数及有关规定确定。

学校将根据今年职称评审工作的实际情况，统一划分推荐组及学科答辩组，确定推荐指标及聘任岗位。

各基层推荐组推荐后，经学校业绩材料评审组评审，若出现

实际参加学科答辩人数等于或少于下达的聘任指标数，学校将对最终的聘任指标投放情况进行宏观调控，以保证职称评聘工作的严肃性。

申请破格晋升人员，在岗位有空余的情况下，可以单独申报，实行指标单列，不占用基层推荐指标和聘任指标；申请通过绿色通道晋升的人员，实行等额评聘，占用基层推荐指标和聘任指标。

## **七、评聘程序**

### **（一）个人申报**

参加第一阶段报名人员，按照文件要求，将个人参评所有材料报送所在单位（部门），由各单位组织参评人员开展资料审查工作。

### **（二）单位（部门）初审**

各单位（部门）开展审查工作。主要对学历、资历和业绩门槛条件进行评审并在本单位范围内进行公示，公示无异议后将参评人员名单报至学校人事处，将参评人员材料，按学科分类汇总后，申报高级职称人员材料报相应推荐组参加评审；申报中初级职称人员材料报学校人事处。

### **（三）基层推荐组推荐**

1. 各基层推荐组自行制定评审方案，实施前报学校人事处审核备案。

2. 各基层推荐组根据本组评审方案组织评审，学历、资历及任职准入条件审核，并将评审结果在本组范围内公示，公示期

2 天，无异议后将结果报学校人事处。

#### **（四）专家组评审材料**

学校人事处组织评审专家，对参评人员的教学、科研和教学效果评价等相关材料进行量化评审，将评审结果反馈参评人员确认且无异议后，将业绩材料赋分情况进行公示，公示期 2 天。

#### **（五）学科答辩组评议**

1. 参评高级职务人员按学科类别参加学科答辩，学科答辩组专家根据参评人员答辩情况进行评审赋分，人事处汇总参评人员评审成绩。

2. 教师系列（辅导员、组织员、思政教师除外）参评人员，在各答辩组评审后，根据每组内总成绩排序，由在拟聘指标后的第一位参评人员共同组成第二轮的答辩组，第二轮答辩组按正、副高级分别投放 1 个指标，按此轮答辩成绩予以排序聘任。

#### **（六）评审总成绩公示**

学校人事处根据各环节专家评审成绩，按赋分权重汇总评审总成绩并在全校范围公示，公示期 2 天，公示无异议后，提交锦州医科大学 2020 年职称评审委员会评审表决。

#### **（七）评委会表决**

根据评审结果和聘任指标投放数额，由锦州医科大学 2020 年职称评审委员会委员对拟聘人员进行评审表决，表决结果公示五个工作日，公示无异议后，人事处将拟聘人选提交学校审批。

#### **（八）校长聘任**

## （九）办理相关聘任手续

### 八、其他

（一）根据辽宁省人力资源和社会保障厅有关文件精神，2020 年我校对外语和计算机应用能力考试仍不作统一要求。

（二）对于我校新引进的学术带头人以上的高层次人才在 2020 年的职称评聘过程中教学效果评价可不作要求。

（三）从 2020 年开始，在评聘教师（思政）系列职务任职条件中关于开设博客、撰写博文的要求不作为思想政治理论课教师评审的必要条件。

（四）重点考察专业技术人才的实际水平、发展潜力和岗位匹配度，从 2020 年开始，SCI 论文不再作为职称评聘的前置性条件。

### （五）时间计算上的有关说明

1. 专业技术职务的任职年限：参评人员的任职年限均指已聘任年限，截止时间计算到 2020 年 12 月 31 日。

2. 业绩材料的有效时间：参评人员所提交的业绩材料，应为聘任现专业技术职务起，截止到 2020 年 8 月 31 日，除此时间以外取得的材料在职称晋升中视为无效材料（以期刊出版日期或上级部门审批时间为准）。

参评人员 2010 年至今参评现任专业技术职务时，对于在申报材料截止时间之后在聘任前取得的、且未用于评聘现任专业技术职务时的业绩材料，经审核属实的仍可作为高一级专业技术职

务的参评材料。

3. 年龄计算：参评人员的年龄计算以出生年月日为准，截止时间计算到 2020 年 8 月 31 日。

（六）参评人员应如实提供本人工作业绩等相关材料，不得弄虚作假，对伪造学历、资历、论文、著作、科研成果、获奖证书等人员，一经发现取消评聘资格；已聘用专业技术职务者予以解聘；三年内不得申报晋升高一级别专业技术职务。

（七）规范评聘程序，做好评审结果公示工作，进一步增加评聘工作透明度，防止和杜绝弄虚作假等不良现象的发生。采取张榜公示、反馈确认等多种形式公示评审结果。

对各评审阶段的评审结果有异议者，应在各阶段评审结果公示期内，形成书面材料以实名的形式反映有关问题，超过相应公示期或匿名反映将一律不予受理。

（八）实行论文检索制。

1. 要求参评人员提交的论文及发表的期刊，通过国家新闻出版总署网对新闻出版总署网站进行论文期刊信息查询并打印查询页，通过“万方数据资源系统”、“清华同方中国知网”、重庆维普中文科技期刊数据库等主流数据库进行本人论文信息的检索。要求参评人员将本人论文及我校图书馆出具的带有检索人、时间、公章的检索证明，作为申报材料一并上报。到学校图书馆开具论文检索证明材料，需以单位形式集中申请办理，不接待个人办理检索证明业务。

2. 学校专家审核组将对参评人员提交的论文、著作等业绩材料进行网上检索，以杜绝学术不端等不良现象的发生。

（九）参评人员申报的材料应为原始材料，证明材料或原始材料的复印件等都将视为无效材料。申报人提交 SCI (SSCI) 等收录的论著时，需提供我校图书馆出具的检索证明。SCI (SSCI) 文章若尚未印刷成传统出版物，但已经能在国际公认的权威数据库或刊载论文的杂志社网站数据库查到具有卷、期号的 Epub ahead of print，可视为有效。

（十）2019 年省科技厅的省重点研发计划项目、省自然科学基金（面上项目）、省博士科研启动基金项目可作为省级项目并加分，其指导计划类项目（含省重点研发指导计划项目、省自然科学基金指导计划项目）可在入门条件中予以认定，但必须在次年完成与学校约定指标方可赋分。

（十一）非教师系列参评人员对教学时数不作定性要求，但在量化赋分时由于工作特殊性参与教学工作（需由教务处认定）的人员可按照《关于印发〈锦州医科大学 2020 年专业技术职务评聘管理办法〉的通知》（锦医大校字〔2020〕134 号）文件中教学量化赋分表的相关规定对教学时数进行量化赋分，无教学时数人员的教学工作量赋分按照上述文件规定执行，即赋 18 分计算（ $25-140 \times 0.05$ ）。

（十二）对本方案未提及的有关职称工作政策问题，按现行国家和我省、我校职称工作相关政策执行。



(十三) 职称评聘工作联系电话

政策咨询: 4673506、4673081

材料报送: 4673081

有关职称评聘政策、相关事宜及表格下载等请登陆人事处网站“职称评聘”专栏下载。

**九、本方案由学校人事处负责解释。**

- 附件: 1、锦州医科大学 2020 年专业技术职务评聘工作安排日程表  
2、锦州医科大学 2020 年专业技术职务评聘工作材料申报指南  
3、推荐参加学校 2020 年各级职务评聘人员情况汇总表  
4、锦州医科大学 2020 年参评专业技术职务人员信息审核表

二〇二〇年一月二十日

